

## 定向协议填写说明

1、除后面的签字部分，其余部分请电子版填写后打印出来。右上角的协议书编号请在附件 2 中查询。

2、学习专业（类别）请按照“拟录取专业代码+拟录取专业名称”格式填写，如“**125100 工商管理**”。

3、学制：除 125601 工程管理和 125100 工商管理的学制为 **2.5 年**外，其余均为 **3 年**。

4、使用 A4 纸打印 **3 份**，**本人签名**后，联系定向单位的人事部门签字盖章。甲方（定向就业单位）的名称务必填写准确，否则会影响后续招生和就业事项。

5、协议签订后一式三份尽快邮寄到我校研招办。学校收到后在乙方处盖章，留存一份，其余两份与录取通知书一并邮寄给本人，一份考生个人留存，一份由考生交甲方留存。

6、目前上级还未对拟录取信息进行录取检查。待检查通过后，录取名单确定，我校才可以发放录取通知书，预计在 6 月份。

### 邮寄信息如下：

地址：河北省石家庄市长安区北二环东路 17 号石家庄铁道大学研招办

联系人：王彩辉

联系电话：0311-87935136

邮编：050043

(建议使用**顺丰速运**或**中国邮政 EMS** 进行邮寄)